Принят на педагогическом совете Протокол № 1 от « 31 » августа 2023 г.



ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАНЦИИ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

на 2023/2024 учебный год

КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

| Полное наименование | Муниципальное казённое учреждение | | |
|--------------------------|--|--|--|
| УДОД (в соответствии с | дополнительного образования станция юных техников | | |
| Уставом и свидетельством | | | |
| | (МКУДО СЮТ Омутнинского района) | | |
| о регистрации | (мкудо стот омутнинского района) | | |
| юридического лица) | Approx 2017 | | |
| Дата основания | Август 2017 | | |
| Статус | муниципальное казённое учреждение | | |
| Тип УДО | учреждение | | |
| D VIIO | дополнительного образования | | |
| Вид УДО | станция юных техников | | |
| Юридический адрес | 612741, Российская Федерация, Кировская область, | | |
| | г. Омутнинск, ул. Ленина, д. 21 | | |
| | e-mail: gun-binav@mail.ru | | |
| | сайт: omut-sut.ucoz.net | | |
| Ф.И.О. руководителя | Зянкина Надежда Николаевна | | |
| Учредитель | Администрация Омутнинского района Кировской области | | |
| Формы государственно- | Совет учреждения, собрание трудового коллектива, | | |
| общественного управления | педагогический совет, методический совет, родительское | | |
| | собрание, совещание при директоре, методические | | |
| | объединения педагогов | | |
| Формы ученического | отсутствуют | | |
| самоуправления | o regretation | | |
| Лицензия на | Лицензия серия 43 Л 01 № 0001984, рег. № 0383 от 14.02.18 г. | | |
| образовательную | , perio 2 0000 or 1 10210 | | |
| деятельность | | | |
| Места осуществления | 612741, Российская Федерация, Кировская область, | | |
| образовательной | г. Омутнинск, ул. Ленина, д. 21; | | |
| деятельности | 612741, Российская Федерация, Кировская область, г. | | |
| 702100111 | Омутнинск, ул. Кооперации, 91; | | |
| | 612740, Российская Федерация, Кировская область, г. | | |
| | Омутнинск, ул. Комсомольская, 38; | | |
| | 612740, Российская Федерация, Кировская область, г. | | |
| | Омутнинск, ул. Комсомольская, 18; | | |
| | 612744, Российская Федерация, Кировская область, | | |
| | г. Омутнинск, ул. Северная, д. 81 | | |
| | 612735, Российская Федерация, Кировская область, | | |
| | Омутнинский район, п. Котчиха, ул. Комсомольская, 6; | | |
| | 612711, Российская Федерация, Кировская область, | | |
| | Омутнинский район, п. Восточный, ул. Пионерская, 2; | | |
| | 612730, Российская Федерация, Кировская область, | | |
| | Омутнинский район, п. Песковка, ул. Ленина, 81; | | |
| | 612715, Российская Федерация, Кировская область, | | |
| | Омутнинский район, п. Лесные Поляны, ул. | | |
| | Комсомольская, 29; | | |
| | 612710, Российская Федерация, Кировская область, пос. | | |
| | Белореченск, ул. П.Русских, д.30 | | |
| | 612701, Российская Федерация, Кировская область, ул. | | |
| | Шоссейная, д1 | | |
| | 612740, Российская Федерация, Кировская область, | | |
| | отало, госопиская жедерация, кировская областв, | | |

| | Омутнинский район, деревня Ежово, ул. Мира, д. 2. | | |
|--|---|--|--|
| | | | |
| | 612741, Российская Федерация, Кировская область, г. | | |
| —————————————————————————————————————— | Омутнинск, ул. Садовая д.51. | | |
| Право осуществления | Дополнительные общеобразовательные программы | | |
| образовательной | технической направленности | | |
| деятельности по | Нормативный срок освоения –2 года | | |
| следующим | Начальное техническое моделирование, Бумажное | | |
| образовательным | моделирование, Конструирование и робототехника. | | |
| программам | Нормативный срок освоения –3 года | | |
| | Занимательная информатика | | |
| | Дополнительные образовательные программы | | |
| | туристско-краеведческой направленности | | |
| | Нормативный срок освоения – 2 года | | |
| | «Вятский фольклор», «Юный турист» | | |
| | Нормативный срок освоения – 3 года | | |
| | «Искатели» | | |
| | Нормативный срок освоения – 4 года | | |
| | «Туристское мастерство» | | |
| | Дополнительные образовательные программы | | |
| | физкультурно-спортивной направленности | | |
| | Нормативный срок освоения – 3 года | | |
| | «Стрельба из пневматического оружия», | | |
| | «Спортивные игры». | | |
| | Дополнительные образовательные программы | | |
| | социально-гуманитарной направленности | | |
| | Нормативный срок освоения –2 года | | |
| | «Профессиональное самоопределение» | | |
| | Нормативный срок освоения – 3 года | | |
| | «Основы военной подготовки», английский язык «АВС- | | |
| | English Club» | | |
| | Дополнительные образовательные программы | | |
| | художественной направленности | | |
| | Нормативный срок освоения –2 года | | |
| | «Туристская песня» | | |
| | Нормативный срок освоения – Згода | | |
| | Изостудия «Фантазия» | | |
| | J | | |

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА в 2023 -2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

Цель: создание благоприятных условий для выявления и развития творческих способностей и самореализации детей в учреждении дополнительного образования при совершенствовании профессионального мастерства педагогического коллектива и обновлении организации и содержания учебно-воспитательного процесса.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

1. Оптимизация учебно-воспитательного процесса для сохранения контингента:

- -Совершенствование содержания, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования детей, корректировка общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом практической направленности;
- Внедрение новой системы оценки качества обучения и востребованности образовательных услуг, мониторинга качества реализации образовательных программ.

2.Создание здоровьесберегающей среды для всех участников образовательного процесса.

- Расширение доступа к услугам ДО детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из многодетных и малообеспеченных семей, детей, находящихся в СОП.
- Просветительская работа с родителями, педагогами и обучающимися.

3. Реализация комплекса мероприятий по основным направлениям «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации в период до 2025 года»

- Создание условий для расширения участия семьи в воспитательной деятельности СЮТ.
- Разработка и реализация воспитательных планов, а также наличие и реализация воспитательного компонента в рамках образовательных программ.
- Расширение воспитательных возможностей информационных ресурсов (сайт, группа ВКонтакте, группа Одноклассниках.).

4. Развитие и поддержка кадрового потенциала с учетом новых требований «Закона об образовании».

- Повышение социального статуса и профессионального совершенствования педагогических и руководящих кадров посредством участия в профессиональных и грантовых конкурсах, конференциях, соревнованиях.
- Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников в связи с введением Профессионального стандарта в области дополнительного образования.
- **5.** Развитие финансово-экономических условий, развитие материально-технических условий Развитие материально-технической базы в соответствии с требованиями современной экономики, рынка труда.

6. Совершенствование маркетинговой деятельности.

- Осуществления координационных связей с местными общественными организациями, государственными учреждениями, различными предприятиями, заинтересованными в развитии детского творчества и дополнительного образования в целом. Развитие социального партнерства с общественными, государственными и муниципальными организациями.
- Активное использование различных механизмов изучения социального заказа и получения обратной связи от участников образовательного процесса, подготовка к процедуре независимого мониторинга оценки деятельности учреждения.
- Работа по поддержанию положительного имиджа учреждения (открытое информационное пространство, обновление рекламной информации).

7. Совершенствование образовательно-воспитательной системы обеспечивающей всестороннее развитие обучающихся.

- Совершенствование деятельности СЮТ через систему внутриучрежденческих, районных и областных мероприятий, соревнований, конференций, слетов; путем реализации воспитательного компонента образовательных программ.
- Эффективное использование ресурсов методической службы и педагоговорганизаторов, оказание методической помощи педагогическим кадрам.
- Повышение компетентности кадров: обучение, мастер-классы, самообразование, выступление на педагогических советах, семинарах, конференциях.
- Подготовка педагогов к аттестации с учетом новых требований.
- Совершенствование системы организации и контроля учебно-воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

| | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | Отметка об исполнении |
|---|---|--------------|---------------|-----------------------|
| 1 | Мониторинг запросов обучающихся и ро организаций | одителей, об | разовательных | |

| | C | | |
|-----|---|-------------------|---|
| 1.1 | Совещание директоров и заместителей директоров образовательных организаций | август | Зянкина Н.Н. |
| 1.2 | Проведение дня открытых дверей в объединениях | 10.09.2023 | Коллектив СЮТ |
| 1.3 | Рекламно-информационная акция. Размещение информации на сайте, в СМИ, на информационном стенде в школах, выступления на родительских собраниях, классных часах. | сентябрь | методисты, педагоги доп. образования |
| 2 | Обеспечение доступности дополнительно | ого образова | иния |
| 2.1 | Подбор педагогических кадров | июнь- сентябрь | Администрация СЮТ |
| 2.2 | Открытие новых детских объединений по запросам обучающихся и родителей | сентябрь | Зянкина Н.Н |
| 2.3 | Вовлечение в систему дополнительного образования обучающихся, относящихся к «группе риска». | сентябрь | Зам. директора по УВР, методисты, педагоги СЮТ |
| 3 | Формирование контингента обучающих | ся (объедин | ений, учебных групп) |
| 3.1 | Проведение общего родительского собрания и родительских собраний в объединениях | октябрь | Зам.директора по УВР, методисты, педагоги СЮТ |
| 3.2 | Организация работы по заключению договоров о сотрудничестве и сетевому взаимодействию с образовательными организациями по реализации общеразвивающих программ дополнительного образования на базе ОУ: МКОУ СОШ № 6 г. Омутнинска, КОГОБУ СШ с УИОП г. Омутнинска, МКОУ СОШ №2 с УИОП п. Восточный, МКОУ СОШ п.Котчиха, МКОУ СОШ п. Лесные Поляны, МКОУ СОШ №4 п.Песковка, МКОУ СОШ №2 Г.Омутнинска., МКОУ СОШ №10 п.Белореченск, МКОУ СОШ с. Залазна, МКОУ ООШ о. Ежово, МКОУ ООШ №7 г. Омутнинска. | сентябрь | Зянкина Н.Н |
| 3.3 | Формирование состава объединений, | сентябрь | Педагоги доп. |
| ٥.٥ | учебных групп | афоктиро | образования |
| 4 | Совершенствование организации образо | вательного | процесса |
| 4.1 | Разработка и утверждение пакета документов для организованного начала учебного года: - приказ «Об утверждении образовательной программы на 2023-2024 уч.г.»; - приказ «Об утверждении годового план работы ОО» - приказ «Об утверждении календарного графика работы на 2023-2024 уч.г.»; - приказ «Об утверждении расписания | сентябрь | Зянкина Н.Н |

| 2027 THE TOTAL TOT | | | |
|--|---|---|---|
| Подготовка расписания работы детских объединений по всем адресам ведения | сентябрь | Зам. директор по УВР | |
| Составление и утверждение общеобразовательных общеразвивающих программ по направлениям | Сентябрь- октябрь | Методисты | |
| "Реализация программы наставничества в 2024 году" - Создание базы наставничества в организации - Создание приказа о назначении наставника Создание приказа о молодом педагоге (наставляемый) - Индивидуальный план осуществление наставничества | В течении года | Директор, методист, педагоги доп. образования | |
| | стической от | гчетности в | |
| | | T | |
| сотрудников учреждения | май | Зянкина Н.Н. | |
| Подготовка приказа «Об утверждении тарификационного списка на 2023-2024 уч.г.»; | До 15.09.2023 | Зянкина Н.Н. | |
| Сбор и сдача статистических данных по контингенту обучающихся и педагогическому составу СЮТ | сентябрь- октябрь | Зам.директор по УВР Методисты | |
| Подготовка педагогов к реализации про образования | грамм допо. | лнительного | |
| общеобразовательных, общеразвивающих программ дополнительного образования в новой | Сентябрь | Педагоги доп. образования, методисты | |
| Подготовка учебных кабинетов к реализации программ дополнительного образования | Август | Педагоги доп. образования | |
| Подготовка учебно – методического обеспечения дополнительных образовательных программ | август | Педагоги доп. образования, методисты | |
| Проведение необходимых инструктажей по ТБ, ПДД, ПБ в новом учебном году | сентябрь | Зянкина Н.Н. | |
| Проведение консультаций для молодых или вновь прибывших педагогов, по оформлению документации | сентябрь | директор, методист | |
| Обеспечение мониторинга образователь объединениях | ной деятель | ности в | |
| Ведение электронных журналов учёта | в течение | Зам. директор по | |
| | объединений по всем адресам ведения образовательной деятельности Составление и утверждение общеобразовательных общеразвивающих программ по направлениям "Реализация программы наставничества в 2024 году" - Создание базы наставничества в организации - Создание приказа о назначении наставничества приказа о молодом педагоге (наставляемый) - Индивидуальный план осуществление наставничества Проведение тарификации и сдача статис установленные сроки Предварительная тарификация сотрудников учреждения Подготовка приказа «Об утверждении тарификационного списка на 2023-2024 уч.г.»; Сбор и сдача статистических данных по контингенту обучающихся и педагогическому составу СЮТ Подготовка педагогов к реализации прообразования Внесение изменений в дополнительные образовательные программы, утверждение на педсовете. Подготовка приказа «Об утверждении общеобразовательных, общеразвивающих программ дополнительного образования Внесение изменений к кабинетов к реализации программ дополнительного образования Подготовка учебных кабинетов к реализации программ дополнительных образовательных программ Подготовка учебно — методического обеспечения дополнительных образовательных программ Проведение необходимых инструктажей по ТБ, ПДД, ПБ в новом учебном году Проведение консультаций для молодых или вновь прибывших педагогов, по оформлению документации Обеспечение мониторинга образователь объединениях | Подготовка расписания работы детских объединений по всем адресам ведения образовательной деятельности Составление и утверждение общеобразовательных общеразвивающих программ по направлениям "Реализация программы наставничества в организации - Создание базы наставничества в организации - Создание приказа о назначении наставляемый) - Индивидуальный план осуществление наставличества Проведение тарификации и сдача статистической от установленные сроки Предварительная тарификация сотрудников учреждения Подтотовка приказа «Об утверждении тарификационного списка на 2023-2024 уч.г.»; Сбор и сдача статистических данных по контингенту обучающихся и педагогическому составу СЮТ Подготовка педагогов к реализации программ дополнительные образования Внесение изменений в дополнительные образования Внесение изменений в дополнительные образования Внесение изменений в дополнительные образовательных, общеразвивающих программ дополнительного образования Подготовка учебных кабинетов к реализации программ дополнительного образования Подготовка учебных кабинетов к реализации программ дополнительного образования Подготовка учебны май сентябрь сентябрь октябрь Сентябрь октябрь Сентябрь октябрь Сентябрь октябрь | Подтотовка расписания работы детских объединений по всем адресам ведения объединений по всем адресам ведения объединений по всем адресам ведения объедовательной деятельности Осставление и утверждение общеобразовательных общеразвивающих программ по направлениям "Реализация программы наставничества в организации приказа о назначении года образования - Создание приказа о назначении наставничества наставника. - Создание приказа о молодом педагоге (наставляемый) - Индивидуальный план осуществление наставничества Предварительная тарификация и сдача статистической отчетности в установленные сроки Подтотовка приказа «Об утверждении тарификационного списка на 2023-2024 уч.г.»; Сбор и сдача статистических данных собразования Внесение изменений в дополнительные образовательных общеразвивающих программы, утверждение на педсовете. Подтотовка приказа «Об утверждении общеобразовательных, общеразвивающих программ, дополнительного образования в новой редакции» Подтотовка учебных кабинетов к реализации программ дополнительного образования программ дополнительного образования учебных кабинетов к реализации программ дополнительных образовательных программ дополнительного образования программ дополнительного образования учебно — методического образования программ дополнительных программ дополнительного образования, методисты Подтотовка учебно — методического образования программ дополнительного образования, методисты Подтотовка учебно педетов, по образования, методисты Подтотовка учебном году сентябрь методисты Обеспечение конскультации для молодых или вновь прибывших педагогов, по образоватьных или вновь прибывших педагогов, по образоватьных педагогов, по образов |

| 8 | Организация оздоровительного отдыха | | | |
|-----|--|------------------|--|--|
| 8.1 | Работа летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей | июнь | Начальник лагеря | |
| 9. | Мероприятия по организованному оконч | нанию учебн | ого года | |
| 9.1 | Организация и проведение итоговой аттестации обучающихся в объединениях по окончании срока реализации рабочих программ | до 31.05.2024 | Педагоги доп. образования, Зам.директор по УВР | |
| 9.2 | Подготовка анализа работы учреждения за год, определение приоритетов развития на новый учебный год. | Май-июнь | Зам.директор по УВР, методисты | |
| 9.3 | Награждение лучших обучающихся и выпускников по направлениям. | 31.05.2024 | Зянкина Н.Н. | |

ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

| Содержание контроля | Форма | Вид | Ответствен | Форма | Отметка о |
|------------------------|--------------|----------|------------|------------|-----------|
| P | контроля | контроля | ный | подведения | выполнени |
| П | ~ ~ | | 2 | итогов | И |
| Подведение итогов | обобщающий | итоговый | Зянкина | Протокол | |
| работы за прошедший | | | H.H | заседания | |
| год и планы работы на | | | | пед.совета | |
| новый учебный год | | | | | |
| Работа с | персональный | плановый | Корзюков | Справка | |
| документацией | | | а К.В. | | |
| (анализ журналов учета | | | | | |
| объединений) | | | | | |
| Качество учебно- | персональный | текущий | Корзюков | Справка | |
| воспитательного | | | а К.В. | | |
| процесса начинающих | | | | | |
| педагогов | | | | | |
| Посещение | тематический | плановый | Корзюков | Справка | |
| мероприятия - | | | а К.В. | _ | |
| организация и | | | | | |
| проведение районных | | | | | |
| соревнований | | | | | |
| Организация и | | | Методист | | |
| проведение итоговой | | | ы, | | |
| аттестации | | | педагоги | | |
| обучающихся в | плановый | итоговый | доп. | Справка | |
| объединениях по | | | образован | | |
| окончании срока | | | ия | | |
| реализации программ | U | | | | |
| Соблюдение правил | тематический | Оператив | Корзюков | Справка | |
| трудовой дисциплины | | ная | а К.В. | | |
| | | проверка | | | |
| Итоги реализации | обобщающий | итоговый | Корзюков | Справка | |
| образовательных | | | а К.В. | | |
| программ | | | | | |

Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса дополнительного образования.

2.1. Обеспечение нормативного и научно-методического сопровождения педагогического процесса:

- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года,

- Концепции развития дополнительного образования в РФ.
- Обеспечение педагогов дополнительного образования новинками методической литературы соответственно направленностям обучения.
- Оказание адресной помощи педагогам.

2.2. Анализ состояния образовательного процесса и методическое сопровождение образовательного процесса в ОУ:

- Мониторинг профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования и качества реализации программ дополнительного образования.
- Подготовка педагогов к работе по новым требованиям Профессионального стандарта в дополнительном образовании.
- Анализ результативности реализации программ дополнительного образования.
- Анализ педагогических затруднений и подготовка необходимых мероприятий в помощь педагогам.
- Оказание консультативной помощи по заявкам педагогов МКУДО СЮТ.
- Разработка методических рекомендаций для педагогов дополнительного образования.

2.3. Корректировка образовательных программ:

- Корректировка программ в соответствии с новыми требованиями к составлению программ дополнительного образования.
- Обновление учебно-методических комплексов.
- Корректировка учебно-тематических планов.
- Продолжение работы по составлению рабочих программ педагогов.

2.4. Организация повышения квалификации педагогических кадров МКУДО СЮТ:

- Посещение курсов повышения квалификации, педсоветов, семинаров, РМО педагогов дополнительного образования.
- Организация профессиональной переподготовки в соответствии с новым законодательством.
- Активизирование работы педагогов по темам самообразования.

2.5. Развитие инновационной деятельности:

- Освоение и внедрение новых педагогических технологий и форм, направленных на улучшение результативности работы, анализ их эффективности.
- Разработка и активное использование электронных образовательных ресурсов.

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив работает над методической темой: создание оптимальных условий для творческой работы педагогического коллектива, для непрерывного совершенствования педагогического мастерства, роста компетентности и профессионализма педагогов с целью обеспечения Центром современного качества дополнительного образования детей.

Задачи методической работы:

- 1. Информирование педагогов по основным направлениям развития дополнительного образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебнометодической литературе по проблемам обучения и воспитания детей. Изучение нормативной и методической документации по вопросам организации дополнительного образования детей.
- 2.Повышение компетентности педагогических работников в области диагностики, мониторинга, оценки и самооценки деятельности;
 - 3. Корректировка дополнительных общеобразовательных программ;
- 4. Обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов СЮТ, его трансляция в систему дополнительного образования детей через выпуск методической продукции, проведение мастер □классов, семинаров, выставок, публикации в СМИ, сети интернет;
- 5. Прогнозирование, планирование и работа по повышению квалификации педагогических работников;

- 6.Повышение профессиональной грамотности педагогических работников в ходе работы с документацией, нормативно-правовой грамотности.
- 7.Организация, проведение мастер классов, публикации методических разработок, выпуск сборников по обобщению педагогического опыта и др.
- 8.Оказание консультационно-методической помощи педагогам, в т.ч. начинающим педагогам;
- 9. Оказание методической поддержки педагогам общеобразовательных учреждений города в рамках сетевого взаимодействия СЮТ и общеобразовательных учреждений, при организации совместных массовых мероприятий с детьми, общегородских мероприятий.

Цель: Создание адаптивной среды для развития творческого потенциала педагога посредством внедрения новых методик, проведения конкурсов. Совершенствование системы дополнительного образования, создание творческой атмосферы, выявление и поддержка

талантливых

детей.

Задачи:

- 1. Повышать квалификацию педагогов через самообразование, курсовую подготовку, проведение семинаров.
- 2. Внедрять новые педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения и воспитания.
- 2. Совершенствовать систему дополнительного образования путем разработки новых программ.
- 3. Совершенствовать систему мониторинга качества обучения и воспитания.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ 2023-2024 учебный год

| $N_{\underline{0}}$ | Срок | Направления деятельности | Отметка о |
|---------------------|------------------------------|--|------------|
| Π/Π | | | выполнении |
| | Информ | лационно-методическая деятельность: | |
| | Информационная деятельность: | | |
| 1. | в течение года | Формирование банка педагогической информации; | |
| 2. | в течение года | Ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях; | |
| 3. | в течение года | Создание медиатеки современных учебно-методических материалов; | |
| 4. | На заседаниях пед.совета | Повышение уровня знаний педагогов о достижениях педагогической науки и практики, ознакомление с новыми педагогическими технологиями и методиками как средствами достижения нового качества образования; | |
| | Or | оганизационно-методическая деятельность | |
| | Выступления | на методические темы в рамках заседаний пед.совета | |
| 1. | Сентябрь | «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 уч. году. Экспертиза дополнительных общеобразовательных программ. | |
| 2. | Январь | Современные технологии деятельностного обучения в дополнительном образовании. «Применение в практике педагогической деятельности информационных ресурсов как средство повышения профессиональной компетенции педагога дополнительного образования» | |

| 3. | Май | «Занятие как средство социализации детей и повышения компетентности педагога». Анализ деятельности педагогов: определение профессиональных затруднений педагога. 2.Итоговая аттестация обучающихся, формы контроля и оценки. | |
|----|--------------|--|--|
| | _ | Работа с педагогическими кадрами | |
| | | рофессионального уровня: | |
| 1. | Сентябрь- | Определение содержания, форм и методов повышения | |
| | октябрь | квалификации педагогов СЮТ в 2023-2024 уч. году. | |
| | в течение | Организация курсовой подготовки (заочную, | |
| | года | дистанционную); | |
| | в течение | Прогнозирование, планирование и организация | |
| | года | повышения квалификации и профессиональной | |
| | | подготовки педагогов, оказание им информационно- | |
| | | методической помощи в курсовые периоды; | |
| 2. | в течение | Участие в организации и проведении конкурсов, | |
| | года | конференций проектно-исследовательских работ | |
| | | обучающихся. Самообразование. | |
| 3. | в течение | Изучение запросов, методическое сопровождение и | |
| | года | оказание практической помощи педагогам в период | |
| | | подготовки к аттестации, в межаттестационные | |
| | | периоды. | |
| 4. | По графику | Организация аттестации педагогических кадров на | |
| | | соответствие занимаемой должности. | |
| | Аналитическа | я деятельность: | |
| 1. | в течение | Изучение и анализ состояния результатов методической | |
| | года | работы, определение направлений её | |
| | | совершенствования; | |
| 2. | в течение | Пополнение базы данных о педагогических работниках; | |
| | года | | |
| 3. | Май-июнь | Сбор и обработка информации о результатах учебно- | |
| | | воспитательной работы ОУ. | |
| 4. | Май-июнь | Итоги деятельности методической работы. | |
| | Консультацио | нная деятельность: | |
| 1. | в течение | Организация консультационной работы педагогов, | |
| | года по | участников различных конкурсов профессионального | |
| | запросу | мастерства, конференций; | |
| 2. | в течение | Консультирование педагогического коллектива и | |
| | года по | молодых специалистов по различным вопросам | |
| | запросу | образования. | |

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель: создание оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности учащегося — личности психически и физически здоровой, гуманной, духовной и свободной, социально — мобильной, востребованной в современном обществе.

Задачи:

- Совершенствование деятельности СЮТ через систему внутриучрежденческих, районных и областных мероприятий, соревнований, конференций, слетов;
- Способствовать формированию духовно- нравственных качеств и общечеловеческих ценностей: уважение к людям труда, чувство коллективизма, уважительное отношение к товарищам и окружающим, к достижениям мировой культуры, технического прогресса и

результатам чужого труда, желание в своей работе следовать лучшим образцам своих предшественников и превзойти их путем реализации воспитательного компонента образовательных программ.

- Эффективное использование ресурсов методической службы, педагогов дополнительного образования и педагогов-организаторов, представителей органов и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Повышение компетентности кадров: обучение, мастер-классы, самообразование.
- Совершенствование системы организации и контроля учебно-воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА МКУДО СЮТ Омутнинского района на 2023-2024 учебный год.

| Направление | Мероприятия Мероприятия | Ответственн | Отметка о |
|-----------------|--|-------------|---------------------|
| 1 milpassionino | | ые | выполнении |
| | сентябрь | | ZDIIIOVIII VIII III |
| Туристско- | Туристский фестиваль «Золотая осень – | Педагоги | |
| краеведческое | 2023» совместно со специалистами УФСТМ | | |
| 1 | Омутнинского района. | | |
| | Многодневные походы с обучающимися и | Корзюкова | |
| | походы выходного дня. | K.B. | |
| | Участие в областном турслёте учителей. | | |
| | Открытое первенство г. Омутнинска по | | |
| | спортивному туризму и на средствах | | |
| | передвижения(велосипед). | | |
| | Инструктажи по ПДД и ПБ внутри | | |
| | объединений. Профилактика | | |
| | правонарушений комендантский час. | | |
| | Правила поведения в общественных местах, | | |
| | на каникулах | | |
| | Инструктажи по ПДД и ПБ внутри | | |
| | объединений. Профилактика | СЮТ | |
| | правонарушений комендантский час. | | |
| Физкультурно | Правила поведения в общественных местах, | | |
| -спортивное | на каникулах Участие в областном турслёте учителей. | | |
| | Открытое первенство г. Омутнинска по | | |
| | спортивному туризму и на средствах | | |
| | передвижения(велосипед).(ОКПЭиП) | | |
| | Инструктажи по ПДД и ПБ внутри | Педагоги | |
| | объединений. Профилактика | | |
| | правонарушений комендантский час. | | |
| Техническое | Правила поведения в общественных местах, | | |
| | на каникулах | | |
| | Мастер классы в школах по технике | | |
| | Паперкрафт | | |
| | Инструктажи по ПДД и ПБ внутри | | |
| | объединений. Профилактика | СЮТ | |
| Социально- | правонарушений комендантский час. | C 1 | |
| гуманитарное | Правила поведения в общественных местах, | Софронов | |
| | на каникулах | A.P. | |
| V | Поход выходного дня ВСПК «Суворовцы» Инструктажи по ПДД и ПБ внутри | Пуоников | |
| Художественн | Инструктажи по ПДД и ПБ внутри | Лусников | |

| oe | объединений. Профилактика | C.M. |
|----------------|---|-----------|
| oe - | правонарушений комендантский час. | Киселева |
| | Правила поведения в общественных местах, | E.B. |
| | на каникулах | L.B. |
| | октябрь | |
| Туристско- | Беседы в объединениях о пожарной | Педагоги |
| краеведческое | безопасности. Противодействие | СЮТ |
| крисьед геское | терроризму и экстремизму. Ксенофобия и | |
| | толерантность. | |
| | Открытые районные соревнования по | Ситчихина |
| | спортивному ориентированию бегом | |
| | совместно со специалистами УФСТМ | |
| | Омутнинского района. | |
| | Беседы в объединениях о пожарной | Педагоги |
| <i>*</i> | безопасности. Противодействие | СЮТ |
| Физкультурно | терроризму и экстремизму. Ксенофобия и | Киселева |
| -спортивное | толерантность. | E.B. |
| | | |
| | Онлайн викторина «Город мастеров» | Педагоги |
| Техническое | Участие в областных конкурсах. | СЮТ |
| Техническое | | Киселева |
| | | E.B. |
| | Беседы в объединениях о пожарной | |
| | безопасности. Противодействие | СЮТ |
| | терроризму и экстремизму. Ксенофобия и | |
| | толерантность. | |
| Социально- | Положение о конкурсе на лучшую | |
| гуманитарное | организацию работы по гражданско- | |
| | патриотическому воспитанию, среди военно | |
| | – спортивных патриотических клубов | |
| | Омутнинского района в 2022 г День пожилого человека(помощь пожилым) | |
| | Конкурс рисунков и фотографий «Учитель, | Лусников |
| Художественн | педагог, наставник» | С.М. |
| ое | педагот, паставияк// | Киселева |
| | | E.B. |
| | ноябрь | 1 2.2. |
| Туристско- | Открытые районные соревнования по | Корзюкова |
| краеведческое | скоростной сборке спилс-карты Кировской | K.B. |
| -F | области | |
| | Районные соревнования по стрельбе из | Лусников |
| Физкультурно | винтовки (8-9 классы) совместно со | C.M |
| -спортивное | специалистами УФСТМ Омутнинского | Педагоги |
| | района. | СЮТ |
| Техническое | Районный конкурс «Модель своими | Педагоги |
| 1 схническое | руками» (ДДТ) | СЮТ |
| | Районные соревнования по стрельбе из | Софронов |
| Социально- | винтовки (8-9 классы) совместно со | A.P. |
| гуманитарное | специалистами УФСТМ Омутнинского | Лусников |
| туманитарнос | района. | C.M. |
| | Районные конкурсы. | |
| Художественн | Районный конкурс «Юный самоделкин» | Киселева |

| oe | | E.B. |
|------------------------|--|-------------------|
| | декабрь | |
| Туристско- | Районные соревнования среди школьников | Корзюкова |
| краеведческое | по вязанию узлов. | К.В |
| | Районный конкурс «Мое древо» | Акбирова |
| | | Г.В. |
| | | Педагоги |
| | | СЮТ |
| | Районные соревнования по стрельбе среди | Педагоги |
| | школьников (10-11 классы) совместно со | СЮТ |
| Физкультурно | специалистами УФСТМ Омутнинского | |
| -спортивное | района. | |
| | Районные соревнования по баскетболу | |
| | среди юношей. | |
| Техническое | Районный конкурс «Вятский левша» | Педагоги |
| | (обучающиеся с 1-11 класс) (ДДТ) | СЮТ |
| | Районные соревнования по стрельбе среди | Софронов |
| Социально- | школьников (10-11 классы) совместно со | A.P. |
| гуманитарное | специалистами УФСТМ Омутнинского | |
| | района. | т. |
| | Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку | Лусников |
| художественно | Выступление на новогодних елках | C.M. |
| e | | Киселева |
| | | E.B. |
| T | январь | A |
| Туристско- | Районный конкурс по составлению легенд. | Акбирова |
| краеведческое | Районная краеведческая викторина. | Г.В. |
| | | Ситчихина |
| | O | H.A. |
| Ф | Открытые соревнования по сборке и | Корзюкова К.В. |
| Физкультурно | разборке автомата «Калашников - фэст» совместно со специалистами УФСТМ | K.D. |
| -спортивное | | |
| TOWNSHIP | Омутнинского района Квест-игра технической направленности | |
| техническое Социально- | Заочный конкурс «Профессия, которую я | Корзюкова |
| гуманитарное | выбираю!» | K.B. |
| Художественн | Онлайн- викторина «Знатоки искусства» | Киселева |
| ое | Sisiami Baktopina (Shatoka nekyeetba) | E.B. |
| | февраль | |
| Туристско- | Районная краеведческая конференция | Акбирова |
| краеведческое | совместно со специалистами УФСТМ | = |
| I | Омутнинского района. | педагоги |
| | Открытые районные соревнования по | СЮТ |
| | технике пешеходного туризма в закрытых | |
| | помещениях совместно со специалистами | Ситчихина |
| | УФСТМ Омутнинского района. | H.A. |
| | Районные соревнования по стрельбе среди | Лусников |
| Физкультурно | школьников «Юный снайпер» совместно со | C.M. |
| -спортивное | специалистами УФСТМ Омутнинского | |
| • | района. | |
| Социально- | Районные соревнования «А, ну-ка парни!», | Педагоги |
| гуманитарное | «А, ну-ка мальчики!» | СЮТ |
| v 1 | · · · | <u>i</u> |

| | Моронрудский поордуному на голоруму | | |
|---------------|--|------------|--|
| | Мероприятия, посвященные годовщине | | |
| | вывода советских войск из Афганистана. | | |
| | Встречи с ветеранами боевых действий. | | |
| | Районные соревнования по стрельбе среди | | |
| | школьников «Юный снайпер» совместно со | | |
| | специалистами УФСТМ Омутнинского | | |
| | района. | | |
| Художественн | Выступление на краеведческой | Лусников | |
| oe | конференции | C.M. | |
| | март | | |
| Туристско- | Муниципальный этап Всероссийской | Акбирова | |
| краеведческое | олимпиады по школьному краеведению. | Г.В. | |
| | «История и культура Вятского края» и | | |
| | «Природа Кировской области» | | |
| | Открытые районные соревнования по | | |
| | спортивному ориентированию на лыжах | Ситчихина | |
| | совместно со специалистами УФСТМ | Н.А. | |
| | Омутнинского района. | ***** | |
| | Районные соревнования по стрельбе из | Лусников | |
| Физкультурно | пневматического пистолета совместно со | С.М. | |
| * *- | | C.IVI. | |
| -спортивное | l | | |
| | района. | П | |
| T | Неделя технического творчества. | Педагоги | |
| Техническое | Районная техническая олимпиада | СЮТ | |
| | Районная выставка "ТехноАрт-2023" | Софронов | |
| Социально- | | | |
| гуманитарное | девушки!» | A.P. | |
| Художественн | Выступление на концерте посвященное 8 | Киселева | |
| oe | марта. | E.B. | |
| 00 | | | |
| | апрель | | |
| Туристско- | Районные соревнования по теории туризма. | Ситчихина | |
| краеведческое | Региональный этап Всероссийской | H.A. | |
| | олимпиады по школьному краеведению (г. | Акбирова | |
| | Киров, ЦДЮТиЭ). | Г.В. | |
| | Районные соревнования школьников по | Лусников | |
| | стрельбе среди 5-7 классов совместно со | C.M. | |
| Филичи | специалистами УФСТМ Омутнинского | | |
| Физкультурно | района. | | |
| -спортивное | Районные соревнования по дартсу | Корзюкова | |
| | совместно со специалистами УФСТМ | K.B. | |
| | Омутнинского района. | | |
| Техническое | Выставка «Мир техники» | Педагоги | |
| | Районные соревнования школьников по | Педагоги | |
| Социально- | стрельбе среди 5-7 классов совместно со | | |
| гуманитарное | специалистами УФСТМ Омутнинского | | |
| | района. | | |
| | Профилактика правонарушений | Педагоги | |
| | комендантский час. Правила поведения в | 110дш 0111 | |
| Художественн | общественных местах, на каникулах. | | |
| oe | оощественных местах, на канакулах. Марафон Добрых территорий «Добрая | | |
| | Марафон доорых герритории «доорая Вятка!» | | |
| Ī | M:BATKO | | |

| май | | | | | |
|---------------|---|-----------------|--|--|--|
| Туристско- | Профилактика правонарушений | Корзюкова | | | |
| краеведческое | комендантский час. Правила поведения в | K.B. | | | |
| | общественных местах, на каникулах. | | | | |
| | Открытые районные соревнования по | | | | |
| | парковому ориентированию «Азимут - | Акбирова | | | |
| | 2023» совместно со специалистами УФСТМ | Г.В. | | | |
| | Омутнинского района. | - | | | |
| | «Майская многодневка» по спортивному | Педагоги | | | |
| | ориентированию | СЮТ | | | |
| | Областная спартакиада по спортивному | | | | |
| | ориентированию. Многодневные походы | | | | |
| | Участие в строевом смотре к 9 мая., Вахта | Педагоги | | | |
| Физкультурно | памяти. | СЮТ | | | |
| -спортивное | | | | | |
| | Профилактика правонарушений | Педагоги | | | |
| Т | комендантский час. Правила поведения в | СЮТ | | | |
| Техническое | общественных местах, на каникулах. | | | | |
| | Участие в областных конкурсах | | | | |
| | Районный слет детско – юношеского - | Софронов | | | |
| | военно - патриотического движения | A.P. | | | |
| | «Юнармия» | | | | |
| Социально- | Участие в строевом смотре к 9 мая., Вахта | | | | |
| гуманитарное | памяти. | Зянкина Н.Н. | | | |
| | Районные соревнования по ПДД «Безопасное колесо» совместно со | п.п. | | | |
| | специалистами УО и ПБДД ГИБДД МО | | | | |
| | МВД России «Омутнинский». | | | | |
| | Профилактика правонарушений | Лусников | | | |
| Художественн | комендантский час. Правила поведения в | C.M. | | | |
| oe | общественных местах, на каникулах. | | | | |
| | | | | | |
| | июнь | | | | |
| Туристско- | 63 – областной туристский слёт учащихся | Корзюкова | | | |
| краеведческое | Кировской области. | K.B. | | | |

ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ПЛАН РАБОТЫ С ТРУДНЫМИ ДЕТЬМИ И ДЕТЬМИ ГРУППЫ РИСКА

| Мероприятия | сроки | Ответственн | Отметка об |
|--|-----------|-------------|------------|
| | | ые | исполнении |
| Составление банка данных обучающихся | Сентябрь | Педагоги | |
| «группы риска». | | СЮТ | |
| Внесение изменений в банк данных обучающихся | В течение | Педагоги | |
| «группы риска». | года | СЮТ | |
| Проведение общего родительского собрания и | октябрь | Директор, | |
| родительских собраний в объединениях, | | зам.директо | |
| направленного на профилактику правонарушений | | ра по УВР, | |
| и безнадзорности с приглашением специалистов | | методисты, | |
| КДН, ПБДД ГИБДД МО МВД России | | педагоги | |
| «Омутнинский», ФГКУ "42 Пожарная Часть | | СЮТ | |
| ФПС по Кировской области". | | | |

| Разработка рекомендаций педагогам и родителям по осуществлению работы с детьми, направленной на профилактику правонарушений и безнадзорности | Сентябрь- ноябрь | Методисты Педагоги СЮТ | |
|--|---------------------|---|--|
| Оформление стенда направленного на информирование родителей обучающихся МКУДО СЮТ об ответственности родителей за ненадлежащее исполнение родительских обязанностей. | Сентябрь- ноябрь | Методисты Педагоги СЮТ | |
| Оформление стенда по профилактике правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних. | Сентябрь- ноябрь | Методисты Педагоги СЮТ | |
| Лекции на тему «Азбука жизни» (правила поведения в общественных местах, личная безопасность и ваши действия в тревожных ситуациях). | Ноябрь | Педагоги СЮТ | |
| Акция «Всемирный день борьбы со СПИДом» | Декабрь | Педагоги СЮТ | |
| Оформление выставки рисунков на темы: «Законы в картинках» | Январь | Педагоги СЮТ | |
| Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений и безопасному использованию сети «Интернет». | Февраль | Педагоги СЮТ | |
| Проведение бесед, направленных на профилактику ЗОЖ и информирование о вреде алкоголизма, токсикомании и наркомании. | Март | Педагоги СЮТ | |
| Спортивное ориентирование посвященное «Всемирному дню здоровья (7 апреля)» | Апрель | Педагоги СЮТ | |
| Акция «Всемирный день без табака (31 мая)» Изготовление листовок и их раздача. Тематическое занятие «Правила использования средств индивидуальной мобильности» и беседа о правилах поведения на летних каникулах. | Май | Педагоги СЮТ | |
| Проведение общего родительского собрания и родительских собраний в объединениях, направленного на профилактику правонарушений и безнадзорности в летний период с приглашением специалистов правоохранительных органов, УФСТМ Омутнинского района, КОГАУСО «Омутнинский комплексный центр социального обслуживания населения» | май | Директор, зам. директо ра по УВР, методисты, педагоги СЮТ | |

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ С ТРУДНЫМИ ДЕТЬМИ И ДЕТЬМИ ГРУППЫ РИСКА

| Мероприятия | Сроки | Ответственн | Отметка |
|-------------------------------|----------------|-------------|---------|
| | | ые | об |
| | | | исполне |
| | | | нии |
| Выявление социальной проблемы | В течение года | Педагоги | |
| | | СЮТ | |

| Контроль состояния ребенка и отслеживание | В течение года | Педагоги | |
|--|----------------|----------|--|
| наличия признаков жестокого обращения с | | СЮТ | |
| ребенком. | | | |
| Индивидуальная работа, направленная на | В течение года | Педагоги | |
| профилактику правонарушений и | (B | СЮТ | |
| безнадзорности по темам: «Административная | соответствии с | | |
| ответственность», «Уголовная | планами | | |
| ответственность», «Антиобщественные | индивидуально | | |
| действия и их последствия», «Я выбираю | й работы | | |
| ЗОЖ!», «Подросток и вредные привычки!», | педагога) | | |
| «Семейные ценности», «Безопасное | | | |
| использование сети Интернет», «Правила | | | |
| использования средств индивидуальной | | | |
| мобильности» и т.д. | | | |
| Вовлечение в культурно-массовую деятельность | В течение года | Педагоги | |
| по всем направлениям работы МКУДО СЮТ | (B | СЮТ | |
| | соответствии с | | |
| | планом | | |
| | организационн | | |
| | о-массовой | | |
| | работы | | |
| | МКУДО СЮТ) | | |
| Отчет о выполнении индивидуального плана | Январь | Педагоги | |
| работы с детьми «группы риска» | Июнь | СЮТ | |

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

| Мероприятия | сроки | Ответственные | Отметка об |
|--------------------------------------|-----------------|---------------|------------|
| | | | исполнении |
| Проведение регулярных инструктажей | 1 раз в полгода | Директор | |
| педагогов | | | |
| Ознакомление с паспортом безопасных | сентябрь | Педагоги СЮТ | |
| маршрутов детей в СЮТ и обратно | | | |
| Проведение целевых инструктажей по | Перед | Ответственный | |
| охране жизни и здоровья детей: | проведением | за поездку | |
| - во время проведения экскурсий, | экскурсий, | педагог СЮТ | |
| поездок на соревнования, конкурсы; | поездок на | | |
| - «Предупреждение детского дорожно- | соревнования | | |
| транспортного травматизма» | и конкурсы | | |
| Организация и проведение занятий, бе | сВдгечение года | Педагоги СЮТ | |
| викторин по изучению ПДД, направлен | | | |
| на обучение детей безопасному поведе | нию | | |
| на дорогах | | | |
| Беседа «Как вести себя в обществен | ном | | |
| транспорте» | | | |
| Организация и проведения конкурсных | В течение года | Педагоги СЮТ | |
| мероприятий в объединениях по | | | |
| профилактике дорожно-транспортного | | | |
| травматизма. | | | |
| Игра-викторина по ПДД «Красный, | | | |

| желтый, зеленый» | | | |
|---------------------------------------|------------------|----------|--|
| Игра «Ради жизни на земле изучаем | | | |
| ПДД» | | | |
| Викторина по ПДД «Дорожная азбука» | | | |
| Выставка рисунков Дорога не место для | | | |
| игр» | | | |
| Организация совместного мероприятия | Май- июнь | директор | |
| «Безопасное колесо» с ПБДД ГИБДД | | | |
| MO MBД России «Омутнинский» и | | | |
| специалистами Управления образования | | | |
| Принятие мер по созданию безопа | с Выхечение года | Директор | |
| подходов для движения детей к зда | анию | | |
| МКУДО СЮТ в зимний период | | | |
| (расчистка дорожек от снега). | | | |

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

| тавота стодителлии | | | | |
|--|------------|---------------|------------|--|
| Мероприятия | Сроки | Ответственный | Отметка об | |
| | | | исполнении | |
| Анализ работы СЮТ за 2022-2023 уч. г. План | Октябрь | Педагоги СЮТ | | |
| работы на новый учебный год. Собрания в | | | | |
| объединениях. | | | | |
| Привлечение родителей к общественной жизни | В течение | Корзюкова | | |
| МКУДО СЮТ через посещение и участие в | года | К.В. | | |
| конференциях, открытых занятиях | | | | |
| соревнованиях в качестве независимых | | | | |
| экспертов и членов жюри. | | | | |
| Консультации для родителей | В течение | Педагоги СЮТ | | |
| | года | | | |
| Участие в совете образовательной организации | Один раз в | Директор, | | |
| МКУДО СЮТ Омутнинского района | полугодие | методисты | | |
| | | Педагоги СЮТ | | |
| Размещение информации для родителей на | В течение | Корзюкова | | |
| официальном сайте МКУДО СЮТ и | года | К.В. Педагоги | | |
| оформление информационных стендов | ТОДа | СЮТ | | |
| Привлечение родителей к общественной жизни | В течение | Корзюкова | | |
| МКУДО СЮТ через посещение мероприятий. | года | K.B. | | |
| Походы выходного дня с участием родителей. | В течение | Педагоги СЮТ | | |
| | года | | | |

ПЛАН РАБОТЫ ПЕЛАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА

| план ғавоты педагога-оғт анизатоға | | | | |
|--------------------------------------|----------|---------------|------------|--|
| Мероприятия | Сроки | Ответственный | Отметка об | |
| | | | исполнении | |
| 1.День открытых дверей. | Сентябрь | Педагоги- | | |
| 2.Викторина по ПДД «Дорожная азбука» | | организаторы | | |
| 3. Всероссийский открытый урок «ОБЖ» | | | | |
| 1. Акция «Согреем вниманием сердца | Октябрь | Педагоги- | | |
| пожилых» | | организаторы | | |
| 2 международный день учителя. | | | | |
| 1.Международный день толерантности | Ноябрь | Педагоги- | | |
| 2.День народного единства. | | организаторы | | |
| 3. день матери в России | | | | |

| 1.«Мир профессий» (тематические беседы, | Декабрь | Педагоги- | |
|--|---------|--------------|--|
| просмотр фильмов) | | организаторы | |
| 2. Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку | | МКУДО СЮТ | |
| «Украшаем елку» (для объединений) | | | |
| 3.всемирный день борьбы со «Спидом» | | | |
| 1.Беседа «Как вести себя в общественном | Январь | Педагоги- | |
| транспорте» | _ | организаторы | |
| 3.Правовая игра «Путешествие в мир прав и | | | |
| обязанностей» | | | |
| 1. «Азбука военная – необыкновенная» | Февраль | Педагоги- | |
| познавательно-развлекательная программа | | организаторы | |
| 1.Выставка рисунков Дорога не место для игр» | Март | Педагоги- | |
| 2.«Сувенир для мамы» мастер классы в | | организаторы | |
| объединениях | | | |
| 3. Экологическая викторина | | | |
| 1.«Огонь опасная игра» (просмотр | Апрель | Педагоги- | |
| видеороликов, обсуждение) | | организаторы | |
| 2.«Мы за здоровый образ жизни» | | | |
| профилактика наркомании и курения (беседы, | | | |
| просмотр видеороликов) | | | |
| 3. День космонавтики. | | | |
| 1Вахта памяти и почетный караул. | Май | Педагоги- | |
| 2.Игра-викторина по ПДД «Красный, желтый, | | организаторы | |
| зеленый» | | | |
| 3. «Белые журавли памяти и надежды» | | | |
| (познавательный час) | | | |
| 4.Памятная акция «Голубь Мира | | | |

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении | |
|-----|--|----------------------|-------------------------------------|-------------------------|--|
| Сан | Санитарно – гигиенические мероприятия | | | | |
| 1 | Соблюдение светового, питьевого, температурного и профилактических режимов | В течение года | Руководитель, заведующий хозяйством | | |
| 1. | Подготовка учреждения к отопительному сезону, составление акта готовности ,паспорта готовности | август- сентябрь | Заведующий хозяйством | | |
| 2. | Проверка и необходимый ремонт осветительной арматуры, искусственного и аварийного освещения. | август - сентябрь | Заведующий хозяйством | | |
| 3. | Проверка и необходимый ремонт мебели и дверей | август - сентябрь | Заведующий хозяйством | | |
| 4. | Генеральная уборка помещений: учебных и административных кабинетов, коридоров, подсобных помещений, туалетов | раз в неделю | Заведующий хозяйством | | |
| 5. | Обеспечение мероприятий по уничтожению грызунов (заключение нового договора) | январь | Заведующий хозяйством | | |
| 6. | Организация своевременного вывоза ТБО (заключение новых договоров) | январь | Заведующий хозяйством | | |
| 7. | Проведение ежегодного медицинского осмотра работников | май- сентябрь | Директор | | |
| 8. | Благоустройство территории учреждения. | Май- | Заведующий | | |

| | | август | хозяйством | |
|-----|--|----------|--------------------------|-----|
| Men | оприятия по противопожарной безопасности | ubi jei | NO SMITE I BOM | |
| 1. | Изучение нормативных документов по | постоян | Директор, | |
| 1. | пожарной безопасности федерального и | НО | ответственный за | |
| | регионального уровней, внесение изменений в | 110 | пожарную | |
| | инструкции в соответствии с п.18 ППР | | безопасность | |
| 2. | | По мере | Директор, | |
| ۷. | Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: | необхо- | ' ' = = | |
| | • • | | заведующий хозяйством | |
| | • приказа о назначении ответственного за | димости | мозяиством | |
| | пожарную безопасность; | | | |
| | • приказ о назначении ответственного за | | | |
| | первичные средства пожаротушения; | | | |
| | • приказа об установлении | | | |
| | противопожарного режима; | | | |
| | • приказ о создании пожарно- | | | |
| | технической комиссии; | | | |
| | • приказ о назначении ответственных лиц | | | |
| | за правилами противопожарного | | | |
| | режима | _ | | |
| 3. | Проведение вводных, первичных, повторных | сентябрь | Ответственный за | |
| | противопожарных инструктажей с | май | пожарную | |
| | работниками СЮТ | | безопасность | |
| 4. | Проведение с обучающимися инструктажей по | сентябрь | Педагоги | |
| | правилам пожарной безопасности согласно | май | дополнительного | |
| | программе с регистрацией в журнале | | образования | |
| 5. | Контроль соблюдения требований пожарной | постоян | Директор, | |
| | безопасности: | но | ответственный за | |
| | • соблюдение противопожарного режима; | | пожарную | |
| | • соблюдение правил пожарной | | безопасность | |
| | безопасности при проведении массовых | | | |
| | мероприятий; | | | |
| | • содержание территории; | | | |
| | • содержание здания, помещений и путей | | | |
| | эвакуации; | | | |
| | • содержание электроустановок; | | | |
| | • содержание сетей противопожарного | | | |
| | водоснабжения; | | | |
| | • учет и использование первичных | | | |
| | средств пожаротушения в ОУ; | | | |
| | • содержание пожарной сигнализации. | | | |
| 6. | Проведение практической тренировки по | сентябрь | Директор, | |
| | эвакуации и тушению условного пожара (по | май | ответственный за | |
| | плану подготовки и проведения тренировки по | | пожарную | |
| | действиям в случае возникновения пожара и | | безопасность | |
| | других чрезвычайных ситуаций) | | | |
| 7. | Проверка исправности системы оповещения | сентябрь | Пожарно- | |
| | людей о пожаре, противопожарных дверей, | май | техническая | |
| | средств пожарной сигнализации, систем | | комиссия | |
| | противопожарного водоснабжения, средств | | | |
| | пожаротушения (огнетушителей). Составление | | | |
| | актов проверки. | | | |
| | 1 1 | 1 | I | l . |

| | П | T ~ | | |
|-----|---|------------|------------------|--|
| 8. | Проведение проверки (освидетельствования, | сентябрь | Ответственный за | |
| | перезарядки) огнетушителей с отметкой в | декабрь | пожарную | |
| | журнале | март | безопасность | |
| | | июнь | | |
| 9. | Проверка исправности наружного освещения, | Постоян | Ответственный за | |
| | электрических розеток, выключателей, | НО | пожарную | |
| | техническое обслуживание электросетей | | безопасность, | |
| | | | Ответственный за | |
| | | | электрохозяйство | |
| 10. | Обучение педагогов по вопросам организации | В | Директор, | |
| | работы с обучающимися по ознакомлению | течение | заведующий | |
| | детей с правилами пожарной безопасности. | года | хозяйством | |
| | <u> </u> | Тодо | | |
| 11. | Обеспечение отсутствия доступа обуч-ся и | постоян | Ответственный за | |
| | педагогов на чердачные помещения | НО | пожарную | |
| | | | безопасность | |
| 12. | Обеспечить соблюдение правил пожарной | В | Директор, | |
| | безопасности при проведении городских, | течение | Ответственный за | |
| | районных мероприятий и других мероприятий | года | пожарную | |
| | с массовым пребыванием людей при | | безопасность | |
| | обязательном дежурстве администрации | | 000011110112 | |
| 13 | Очищать территорию СЮТ от мусора, снега, | постоян | Ответственный за | |
| 13. | не допускать сжигание мусора на территории | НО | пожарную | |
| | ОО. | но | безопасность | |
| M | | | ОСЗОПАСНОСТЬ | |
| Me | ооприятия по охране труда и технике безопасно | | | |
| 1 | Проведение инструктажей по охране труда и | В | Директор, | |
| | технике безопасности с вновь прибывшими | течение | заведующий | |
| | работниками. | года | хозяйством | |
| 2 | Инструктажи с работниками МКУДО СЮТ по | сентябрь | Директор, | |
| | ОТ и ТБ, электробезопасности на рабочем | | заведующий | |
| | месте. | | хозяйством | |
| 3 | Создание безопасных условий на рабочем | постоян | Директор, | |
| | месте: ежедневный контроль работы | НО | заведующий | |
| | электрооборудования. | | хозяйством | |
| 4 | Проверка соблюдения ТБ при проведении | Июнь - | Заведующий | |
| - | ремонтных работ | август | хозяйством | |
| | | | | |
| | Повышение антитеррористической защиц | ценности у | чреждения | |
| 1 | Обращания | D | 20001111011111 | |
| 1 | Обеспечение пропускного режима в | В | Заведующий | |
| | учреждение | течение | хозяйством | |
| | | года | n v | |
| 2 | Ограничение доступа посторонних на | В | Заведующий | |
| | территорию учреждения: контроль | течение | хозяйством | |
| | исправности замков на воротах, целостность | года | | |
| | ограждения. | | | |
| 3 | Проведение практических занятий с | В | Директор, | |
| | персоналом учреждения по отработке действий | течении | заведующий | |
| | при ЧС | года | хозяйством | |
| 4 | Проведение учебной тренировки по отработке | сентябрь | Директор, | |
| | действий работников ОУ при обнаружении | | заведующий | |
| | предмета, который может оказаться взрывным | | хозяйством | |
| | устройством | | 100miviboni | |
| 1 | yerponerbow | 1 | | |

| 5 | Проведение учебной тренировки по отработке | декабрь | Директор, |
|-----|---|------------|---------------|
| | действий работников ОУ при поступлении | | заведующий |
| | угрозы по телефону | | хозяйством |
| 6 | Заключение договора с вневедомственной | Январь | Заведующий |
| | охраной | | хозяйством |
| 7 | Проведение учебной тренировки по отработке | декабрь | Директор, |
| | действий работников ОУ при поступлении | | заведующий |
| | информации об эвакуации | | хозяйством |
| 8 | Проведение учебной тренировки по отработке | май | Директор, |
| | действий работников ОУ при захвате | | заведующий |
| | заложников | | хозяйством |
| 9 | Установка дополнительного наружного | август | Директор, |
| | освещения территории учреждения | | заведующий |
| | | | хозяйством |
| Вып | олнение ремонтно-строительных работ | | |
| 1. | Благоустройство прилегающей территории | Апрель- | Заведующий |
| | | ноябрь | хозяйством |
| 2. | Весенний технический осмотр здания. | апрель | Заведующий |
| | Уточнение ремонтных работ | | хозяйством |
| Укр | епление материально – технической базы | | |
| 1 | Проведение инвентаризации материальной | ноябрь | Инвентаризац. |
| | базы учреждения | | комиссия |
| Под | готовка учреждения к новому отопительному с | езону 2023 | 3-2024 года |
| 1. | Проведение гидропневматической промывки и | Май- | Заведующий |
| | гидравлическое испытание внутридомовой | июнь | хозяйством |
| | системы отопления и теплового узла системы | | |
| | отопления | | |
| 2. | Проверка манометров | август | Заведующий |
| | | | хозяйством |
| 3. | Составление акта технической готовности к | август | Заведующий |
| | отопительному сезону | | хозяйством |
| 4. | Контроль за соблюдением экономии | Весь | Заведующий |
| | расходования ресурсов | отопите | хозяйством |
| | | льный | |
| | | период | |